



Mode d'emploi de votre bibliothèque de classe : CAISSES GRISES

Un lot de livres à disposition

Chaque degré reçoit une caisse grise en début d'année, les classes à 2 degrés en reçoivent 2

- 4 caisses différentes par degrés, chacune remplie de 30 livres de styles variés (romans, albums, bd, documentaires, etc).
- Choisis en fonction de l'âge des élèves et de leur niveau de lecture supposé.
- Rangés dans une caisse grise numérotée, accompagnée d'une liste et d'un document de contrôle.
- Si des livres sont abîmés, manquants ou inadéquats. L'enseignant.e adresse une demande à la bibliothèque qui procède à leurs remplacement.

Des changements réguliers

- La caisse grise est régulièrement échangée, les livres se renouvellent. 4 changements sur l'année scolaire (selon calendrier distribué à la rentrée).
- Les changements s'effectuent de manière autonome, pas besoin de passer par la bibliothèque. Sauf en milieu et en fin d'année scolaire.
- Les changements se font entre classes de même degré.

Utilisation des livres de la caisse grise

Il s'agit de propositions...

- Atelier de lecture plaisir, 5 à 10 minutes en début de classe
- Prêt à la maison, géré par l'enseignant.e.
- Ateliers plus approfondis autour de l'un ou l'autre livre choisi par l'enseignant.e ou par un groupe d'élèves.
- Rangement des livres de la caisse en montant une petite exposition.
- Concours du livre préféré.
- Brève présentation des livres par l'enseignant.e au moment de l'arrivée de la nouvelle caisse dans la classe.

Départ et retour des caisses à la bibliothèque

- En début d'année, les enseignant.e.s viennent chercher leur 1ère caisse à la bibliothèque.
- En janvier, les caisses reviennent toutes à la bibliothèque, une nouvelle série repart dans les classes.
- En fin d'année, les caisses reviennent toutes à la bibliothèque. Les enseignant.e.s les rapportent sur place.
- Pendant l'été, leur contenu est mis à jour.